

BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (anni 2016/2018)

Allegato B

SOMMARIO

PREMESSA

Funzioni della Società e struttura

1. Normativa di riferimento	pag. 2
2.Obiettivi del programma	pag. 3
3. Soggetti coinvolti.....	pag. 3
4. Comunicazione	pag. 4
5. Attuazione	pag. 4

Premessa

Funzioni della società e struttura.

Bagni Marina Genovese s.r.l. è una società interamente partecipata dal Comune di Genova, costituita nel 2001, a seguito della trasformazione dell'Azienda Bagni Comunale.

L'attività sociale di Bagni Marina Genovese è in oggi costituita dalla gestione degli Stabilimenti balneari comunali, "S. Nazaro" a Punta Vagno "Scogliera" a Nervi, e "Janua" a Vesima e delle spiagge libere, attrezzate dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno. La prestazione di servizi è volta all'utenza in generale, con obbligo di accoglienza dei Centri Estivi "LET" e delle persone "della terza età", indicate dai Servizi Sociali del Comune. Inoltre è previsto l'ingresso gratuito alle persone in presenza di invalidità è pari al 100% con accompagnatore, e di ingresso a tariffa ridotta se la percentuale è inferiore a tale parametro, ma entro il 67%

Il piano tariffario annuale di BMG è approvato dal Comune di Genova.

Alla data di predisposizione del presente documento, la struttura societaria è costituita da un Consiglio di Amministrazione costituito da Presidente/Amministratore Delegato Unico e da 2 Consiglieri dipendenti del Comune di Genova.

1. Normativa di riferimento

Il presente documento costituisce il Programma per la Trasparenza e l'Integrità, relativo agli anni 2016/2018, predisposto da BMG srl ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.33/2013 e secondo le indicazioni contenute nelle circolari n.2/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica e n.1/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. In particolare, l'art.11, comma 1, del decreto legislativo sopra citato, nel delineare l'ambito soggettivo di applicazione dello stesso individua come destinatarie le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001.

Per quanto riguarda le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e quelle dalle stesse controllate ai sensi dell'art.2359 del codice civile, l'art. 11, comma 2, del richiamato decreto legislativo n.33 stabilisce che le disposizioni recate dallo stesso si applicano limitatamente *alle attività di pubblico interesse*

disciplinate dal diritto nazionale e dall'Unione Europea. Detto decreto, all'art.10, prevede che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Inoltre, l'art. 43 dello stesso decreto stabilisce che, all'interno di ogni amministrazione, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della legge n.190/2012 svolge di norma le funzioni di Responsabile per la trasparenza ed il suo nominativo è indicato nel Programma Triennale di cui sopra. Pertanto, il consigliere *pro tempore* di Bagni Marina Genovese, dott.ssa Cinzia Vigneri, in quanto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza.

2.Obiettivi del Programma.

Con l'adozione del presente Programma per la Trasparenza e l'Integrità, BMG si prefigge i seguenti principali obiettivi:

- fornire informazioni complete e veritiere in merito all'attività pubblicistica svolta dalla società, nella consapevolezza che, in tal modo, si possa contribuire allo sviluppo della cultura della legalità e dei comportamenti etici.
- garantire, con riguardo all'attività di interesse pubblico a cui la legge fa riferimento, la conoscibilità e l'accessibilità totale di documenti, informazioni e dati che debbano essere pubblicati, nella consapevolezza che i cittadini possano in tal modo effettuare forme di controllo democratico sulle attività in questione, funzionali ad una verifica della conformità di tali attività alla legge ed ai principi generali dell'ordinamento.

Allo scopo di perseguire le predette finalità, BMG intende dotarsi di un sistema stabile di flussi informativi, in particolare per quanto concerne i dati da rendere pubblici, per stabilire modalità di acquisizione degli stessi il più possibile dirette. Conseguentemente, la Società intende sviluppare strumenti idonei ad evitare la staticità delle informazioni.

3. Soggetti coinvolti.

E' indispensabile che, per le finalità indicate nel precedente paragrafo, il Responsabile per la trasparenza coinvolga tutti i dipendenti, mediante una costante azione di sensibilizzazione del personale. Infine, BMG in quanto Società a controllo pubblico, è disponibile a recepire eventuali indicazioni provenienti

dalla Civica Amministrazione . In ogni caso, BMG ritiene di fondamentale importanza il coinvolgimento degli utenti finali e l'interazione con gli stessi, anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica indicato nel proprio sito istituzionale.

4. Comunicazione.

Il Programma viene reso pubblico attraverso il suo inserimento nel sito informatico della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

BMG, per il tramite del Responsabile per la trasparenza, pubblica i dati dei quali la legge impone tale forma di pubblicità, secondo le scadenze prescritte dalla legge medesima e, in mancanza, secondo i principi di tempestività e speditezza. In tali ipotesi, la pubblicazione viene eseguita non oltre 7 giorni dal momento in cui i dati risultano disponibili.

Infine, BMG si impegna a pubblicare nella predetta sezione del proprio sito istituzionale ogni dato, notizia e documento anche se non rientrante tra quelli per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione, purchè utile e riconducibile alle attività di interesse pubblico in base alla disciplina del diritto interno e dell'Unione Europea.

5. Attuazione.

Il Responsabile per la trasparenza, avvalendosi dell'unico dipendente amministrativo della Società, cura l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e di aggiornamento dei dati.

Detto Responsabile, compatibilmente con l'attività di funzionamento della Società, si adopera affinché, così come la pubblicazione, anche l'aggiornamento dei dati avvenga in modo tempestivo. Esso svolge una costante azione di controllo e di monitoraggio interno affinché agli obblighi prescritti dalla legge e dal presente Piano si adempia puntualmente e correttamente e provvede, in caso di inadempimento o di ritardato adempimento, ad effettuare le prescritte segnalazioni.

Infine, il Responsabile per la Trasparenza vigila affinché l'istituto dell'accesso civico trovi piena attuazione all'interno della Società.