



BAGNI MARINA GENOVESE



BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
ai sensi del D.Lgs 231/01

integrato con il

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
2021-2023
ai sensi della L. 190/2012 e del Dlgs. 33/2013 e s.m.i.

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it



BAGNI SCOGLIERA



BAGNI SAN NAZARO



BAGNI JANUA



BAGNI MARINA GENOVESE



PREMESSA

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo di BMG (di seguito “MOG” o “Modello”) integrato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito “PTPCT” o “Piano”) è un insieme di regolamenti, disposizioni, procedure, o schemi organizzativi, funzionali alla definizione e implementazione di un sistema di controllo delle attività “sensibili” che sia in grado di monitorare e prevenire la commissione (o anche il solo tentativo di commissione) dei reati richiamati dal D.lgs. 231/2001 e norme correlate (di seguito “Decreto”), nonché dalla L. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni (di seguito “Legge anticorruzione”) dal lato attivo e passivo, anche in relazione al tipo di attività svolta dalla Società, e i comportamenti non conformi al Codice Etico adottato dalla medesima, anche al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- ridurre i rischi che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

In questo ambito con il termine “corruzione” si intende la definizione del fenomeno contenuta nel PNA *“non solo più ampia dello specifico reato di corruzione e del complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, ma coincidente con la “maladministration”, intesa come assunzione di decisioni (di assetto di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti dalla cura dell’interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari. Occorre, cioè, avere riguardo ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell’interesse pubblico e pregiudicano l’affidamento dei cittadini nell’imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse” (Determinazione ANAC n.12 del 28 Ottobre 2015, pag. 7) .*

In particolare, il Modello integrato con il Piano:

- individua le attività ed i processi sensibili nel cui ambito possono compiersi i reati;
- prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività in conformità della legge, garantendo l’adozione di specifici interventi atti a ridurre il rischio di accadimento e rimuovere tempestivamente le situazioni di rischio;
- tiene conto del sistema organizzativo per quanto riguarda l’attribuzione delle responsabilità
- istituisce un sistema delle denunce (o whistleblowing) anche in ottemperanza ai contenuti della L.179/17;
- indica le procedure di controllo per l’intercettazione delle anomalie che potrebbero evidenziare comportamenti difforni da quelli previsti.

Per i reati previsti dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione il Modello adotta una specifica Sezione, denominata “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza”. Il Modello deve essere operativo e periodicamente verificato ed aggiornato in modo tale

Sede Legale

Via G. d’Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



che la Società possa beneficiare della causa di esclusione della responsabilità penale, prevista dall'art. 6 del D.lgs. 231/2001, nonché in attuazione degli obblighi previsti dalla Legge Anticorruzione e dal PNA.

1. Normativa di riferimento

Con l'emanazione del D.lgs.n. 231 dell'8 giugno 2001 nell'ordinamento giuridico italiano è stata introdotta la responsabilità amministrativa degli enti, affiancandola alla responsabilità penale della persona fisica che ha materialmente realizzato il reato nell'interesse o a vantaggio della società.

Le sanzioni comminate dal decreto

Il sistema sanzionatorio descritto dal D. Lgs. 231/2001, a fronte del compimento dei reati sopra elencati, prevede, a seconda degli illeciti commessi, l'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative:

- sanzioni pecuniarie;
- sanzioni interdittive;
- confisca;
- pubblicazione della sentenza.

Le sanzioni interdittive, che possono essere inflitte solo laddove espressamente previste e anche in via cautelare sono le seguenti:

- interdizione dall'esercizio dell'attività;
- sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
- divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi e sussidi, e/o revoca di quelli eventualmente già concessi;
- divieto di pubblicizzare beni o servizi.

Il D. Lgs. 231/2001 prevede, inoltre, che qualora vi siano i presupposti per l'applicazione di una sanzione interdittiva che determina l'interruzione dell'attività della società, il giudice, in luogo dell'applicazione della sanzione, possa disporre la prosecuzione dell'attività da parte di un commissario per un periodo pari alla durata della pena interdittiva che sarebbe stata applicata, quando ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- la società svolge un pubblico servizio o un servizio di pubblica necessità la cui interruzione può provocare un grave pregiudizio alla collettività;
- l'interruzione dell'attività può provocare, tenuto conto delle sue dimensioni e delle condizioni economiche del territorio in cui è situato, rilevanti ripercussioni sull'occupazione.

Condizione esimente della responsabilità amministrativa:

Introdotta la disciplina concernente la responsabilità amministrativa dell'ente, l'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 stabilisce che lo stesso non risponde a titolo di responsabilità amministrativa, qualora dimostri che:

Sede Legale
Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa
C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



- l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli e di curarne il relativo aggiornamento, è stato affidato ad un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo (c.d. Organismo di Vigilanza);
- le persone hanno commesso il reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione gestione e controllo;
- non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'Organismo di Vigilanza.

L'adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo, dunque, è condizione necessaria affinché l'ente possa sottrarsi all'imputazione di responsabilità amministrativa. La mera adozione di tale documento, con delibera dell'organo amministrativo dell'ente, da individuarsi nel Consiglio di Amministrazione non è, tuttavia, sufficiente ad escludere tout court detta responsabilità, essendo necessario che il modello sia efficacemente attuato da parte dell'ente e dallo stesso effettivamente applicato.

Con riferimento all'efficacia del modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001, si richiede che esso:

- individui, mediante esaustiva e specifica attività di mappatura dei rischi, le attività nel cui ambito possono essere commessi i reati;
- preveda specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione ai reati da prevenire;
- individui modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati;
- preveda obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli;
- introduca un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello di organizzazione, gestione e controllo.

Con riferimento all'effettiva applicazione del modello di organizzazione, gestione e controllo, il D. Lgs. 231/2001 richiede:

- un sistema di verifiche sia periodiche sia a sorpresa e, nel caso in cui siano scoperte significative violazioni delle prescrizioni imposte dal modello o intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'ente ovvero modifiche legislative, la modifica del modello di organizzazione, gestione e controllo;
- l'irrogazione di sanzioni in caso di violazione delle prescrizioni imposte dal modello di organizzazione, gestione e controllo, e quindi un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto dello stesso.

BMG ha scelto di adeguarsi pienamente ai contenuti ed alle prescrizioni del D.lgs. 231/01 e ha provveduto alla designazione del proprio Organismo di Vigilanza, consolidando quei principi di comportamento idonei a garantire la trasparenza, la legalità e la correttezza del proprio operato.

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



I Destinatari delle prescrizioni contenute nel Modello e nel Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza sono i membri degli Organi sociali, dipendenti, distaccati, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e partner di BMG. Ai fini di una compiuta informativa, il Modello e Piano di prevenzione della Corruzione e Trasparenza ed il Codice Etico sono pubblicati sul sito Internet di BMG ai seguenti URL:

<https://www.bagnimarinagenovese.it/>

<https://www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corrruzione-0>

<https://www.bagnimarinagenovese.it/amministrazione-trasparente>

2. Attività e Governance della Società

BMG è la Società del Comune di Genova che gestisce gli stabilimenti balneari Comunali ed effettua, sempre su richiesta del Comune di Genova, il servizio di sorveglianza delle spiagge libere cittadine nel periodo di massima stagionalità (luglio/agosto).

Per volontà del Comune di Genova, nel 2001 l'Azienda Bagni, viene trasformata in Bagni Marina Genovese (di seguito BMG), costituita con Del.C.C. n°55/2001 nella forma della società a responsabilità limitata. La sede Legale di BMG viene collocata in Via G. D'Annunzio, 27 - 16121 Genova.

Nel 2002 il Comune di Genova conferisce BMG ad AMIU. Nel 2009, con D.G. N°514, Bagni Marina Genovese rientra nel diretto controllo del Comune di Genova, che ne detiene l'intero capitale.

L'attività sociale è in oggi costituita dalla gestione degli Stabilimenti balneari comunali, "S. Nazaro" in Corso Italia, "Scogliera" a Nervi, e "Janua" a Vesima e delle spiagge libere, attrezzate in un periodo variabile tra il dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno.

La prestazione di servizi è volta all'utenza in generale, con obbligo di accoglienza dei Centri Estivi "LET" e delle persone "della terza età", indicate dai Servizi Sociali del Comune.

Il piano tariffario di BMG è approvato dal Comune di Genova.

Funzioni individuabili

La struttura degli organi societari e/o di controllo di BMG è quella di seguito riportata:

- a) Assemblea dei Azionista → unico azionista, Comune di Genova
- b) Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da 3 membri
- c) Sindaco Unico
- d) Organismo di Vigilanza → con funzioni di OiV
- e) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza → membro del CdA

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it



BAGNI SCOGLIERA



BAGNI SAN NAZARO



BAGNI JANUA



3. Organizzazione e Sistema di Controllo Interno **Prevenzione dei Rischi**

3.1 Sistema di controllo

La struttura dimensionale di BMG e la natura della missione aziendale della società limitano in misura consistente la possibilità di offrire terreno fertile alla commissione di reati di tipologia corruttiva o comunque ad essa assimilabile. All'interno di Bagni Marina Genovese opera un solo dipendente con funzioni amministrative, con qualifica non dirigenziale.

Gli organi societari sono costituiti dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione. Non ci sono Ruoli dirigenziali, l'indirizzo e il controllo sono svolti dallo stesso CDA.

Le principali attività da monitorare e prendere in considerazione a tale scopo possono comunque essere riconducibili ad attività o procedimenti:

- a) di autorizzazione o concessione;
- b) di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- c) di espletamento di concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale.

Il Sistema di Controllo Interno è costituito da una procedura di governance e da norme più strettamente operative che regolamentano i processi aziendali, le attività ed i relativi controlli con l'obiettivo di assicurare:

- il rispetto delle strategie aziendali;
- l'efficacia ed efficienza dei processi;
- l'affidabilità e l'integrità delle informazioni contabili e gestionali;
- la conformità delle operazioni con la legge, i piani, i regolamenti, le procedure aziendali interne ed i Protocolli etico organizzativi.

Il Sistema di Controllo Interno sarà periodicamente soggetto a monitoraggio e adeguamento in relazione all'evoluzione dell'operatività aziendale e al contesto normativo di riferimento.

3.2 Il sistema dei pagamenti/incassi

Incassi:

A partire dalla stagione 2019/2020 il nuovo sistema gestionale (presente presso lo stabilimento di San Nazaro, di fatto l'unico in gestione diretta della Società, dato che gli altri due - Janua e Scogliera - sono stati dati in subconcessione) facilita di molto il controllo e la verifica degli accessi e dei corrispettivi, essendo tutto gestito in modo elettronico.

Quotidianamente, alla chiusura, viene inviato dal Cassiere in turno un file di sintesi dei corrispettivi della giornata, con indicazione in calce Nome e Cognome del Cassiere che invia il file di sintesi.

Il mezzo è snello e di facile utilizzo, e aiuta il sistema di controllo generale della Società.

A partire dall'estate 2020 in fase sperimentale, verrà attivata in modo più continuativo e strutturale l'attivazione dei tornelli all'ingresso e la possibilità di attivare le prenotazioni e pagamenti anche da web (entrambi per incrementare la chiarezza e la verificabilità degli accessi e dei corrispettivi spettanti, oltre a ridurre il passaggio di denaro contante).

Fatture Passive:

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova

Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995

R.E.A. n. Ge 393528 –

Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova

Tel. 010 3620302 Fax 010 310285

E-mail info@bagnimarinagenovese.it



BAGNI MARINA GENOVESE



Tutti pagamenti di ordini validati sono autorizzati ed approvati, dietro verifica della fattura del fornitore, da un membro del CDA.

Il Pagamento è effettuato dall'unico funzionario amministrativo presente in Azienda.

3.3 Il Codice Etico

È prevista l'adozione di un codice etico interno all'Azienda, disponibile sul sito <https://www.bagnimarinagenovese.it/>.

La sezione Amministrazione Trasparente e prevenzione Corruzione sono state di recente rinnovate dividendo i contenuti per area tematica. Il codice Etico è disponibile e scaricabile dall'area Prevenzione Corruzione al seguente link: <https://www.bagnimarinagenovese.it/sites/default/files/CODICE%20ETICO.pdf>

3.4 Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici

Ad oggi e per la corrente gestione non sono noti rapporti di attività lavorativa o professionale svolta da ex dipendenti presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione.

3.5 Formazione e rotazione del personale

I dipendenti con qualifica "Bagnino" e in possesso del brevetto Bagnino hanno frequentato il corso professionale di formazione relativo. Per le novità amministrative o operative (ad esempio l'attivazione del software gestionale per i cassieri) l'Azienda garantisce adeguata formazione al personale preposto. La tipologia di attività consente in modo molto limitato la rotazione del personale (vd Bagnini in possesso di regolare brevetto).

3.6 Tutela del dipendente che segnala illeciti (Whistleblowing)

Nella sezione del sito relativa alla Prevenzione della corruzione è pubblicata l'attivazione della possibilità di segnalare illeciti da parte dei dipendenti, il cosiddetto whistleblowing: www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corruzione-0

Disponibile a partire dal 2019, al momento non è stata ancora utilizzata da nessun dipendente.

3.7 Pubblicità

La conoscenza effettiva dei contenuti del Modello e Piano per la prevenzione corruzione e trasparenza, e specificatamente dei principi e dei Protocolli in tema di prevenzione della corruzione, da parte delle risorse presenti in azienda e di tutti i soggetti che hanno rapporti con BMG, è condizione necessaria per assicurare l'efficacia e la corretta funzionalità del Modello stesso.

Il personale, ad ogni livello, deve essere consapevole delle possibili ripercussioni dei propri comportamenti e delle proprie azioni rispetto alle regole prescritte dal Modello.

È pertanto prevista la divulgazione delle regole di condotta del Modello e Piano per la prevenzione corruzione e trasparenza, del Codice Etico attraverso la pubblicazione sul sito internet BMG e una specifica attività di informazione.

I documenti sulla trasparenza e anticorruzione della Società sono disponibili sul sito <https://www.bagnimarinagenovese.it/>.

Il sito è stato rinnovato completamente nel 2018; il restyling ha riguardato anche la Sezione relativa all'Amministrazione Trasparente. Questa, presente nel menu principale, è stata poi suddivisa in due

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 – Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





parti distinte, “Trasparenza” e “Prevenzione della Corruzione”, di modo che l'utente interessato sia guidato in modo più immediato verso il contenuto-obiettivo.

La parte relativa alla Trasparenza è stata ulteriormente divisa in aree tematiche che raccolgono contenuti e documenti per argomento.

Per la parte di Prevenzione Corruzione si veda: <https://www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corruzione-0>

4. OBIETTIVI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

Il modello persegue il fine di strutturare e incrementare meccanismi già esistenti in vista del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Individuazione delle aree e delle funzioni sensibili di rischio reato. È necessario, al fine di elaborare il presente modello, individuare con precisione, tramite la Matrice di Rischio, le attività sensibili, ovverosia quelle aree di operatività della Società in cui potrebbe essere commesso un reato nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.
2. Elaborazione di protocolli di comportamenti idonei a prevenire il rischio di commissione di reato. Individuati i rischi - reato, verranno, successivamente, formalizzate le regole comportamentali idonee a prevenirli, redigendo appositi protocolli che saranno richiamati in sede di Matrice di Rischio.
3. Formazione del personale di BMG al rispetto del modello 231. Con l'adozione del presente modello 231, quindi, il personale dovrà essere informato della sua esistenza, formato al suo rigoroso rispetto e sensibilizzato sulle conseguenze derivanti dall'inosservanza.
4. Istituzione di un idoneo ed indipendente Organismo di Vigilanza che controlli l'effettiva operatività del modello 231 ed il suo costante aggiornamento.
5. Recepimento del Codice Etico di BMG. Contestualmente all'adozione del presente modello 231, viene recepito, come parte integrante dello stesso, anche il Codice Etico dell'Ente, i cui principi deontologici vengono esplicitamente positivizzati all'interno del modello.

Quelli sopra enucleati, quindi, sono gli obiettivi che l'adozione del presente modello 231 intende perseguire.

5. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SENSIBILI

5.1 Vaglio preliminare ed esclusioni

Preso atto di quali sono i cd “reati presupposto” che possono impegnare la responsabilità amministrativa dell'ente, in questa sede vengono analizzate quali, fra quelle delineate dal Legislatore, costituiscono le fattispecie che, con un maggior grado di probabilità, potrebbero essere integrate da soggetti operanti in BMG e quali sono le funzioni coinvolte.

Questa preliminare cernita si rende opportuna per ragioni di sintesi e razionalità organizzativa.

La Società BMG esplica l'attività di gestione di stabilimenti balneari e spiagge libere.

La tipologia di attività esercitata, quindi, esclude aprioristicamente l'astratta possibilità della commissione di diversi reati che possano essere compiuti nell'interesse o a vantaggio dell'Ente. A tale



BAGNI MARINA GENOVESE



proposito quindi, alcune fattispecie avranno un rischio di commissione pari o vicino allo zero, stante la tipologia di attività che BMG esercita.

Qualora, nell'ambito dell'organizzazione di BMG, taluno dei soggetti operanti realizzasse siffatte ipotesi criminose, sicuramente le stesse costituirebbero iniziative individuali, assolutamente scollegate dall'attività della Società e non costituirebbero l'espressione di una politica delinquenziale perseguita dall'Ente.

5.2 Reati configurabili e indice di rischiosità (mappatura dei rischi)

Contrariamente alle ipotesi sopra annoverate, gli altri reati, invece, da una prima analisi del testo legislativo, risulterebbero, quanto meno sotto il profilo ipotetico, di astratta configurabilità.

In via prudenziale, quindi, la mappatura dei rischi ha preso in considerazione tutte le ipotesi di reati presupposto che, verosimilmente, potrebbero verificarsi all'interno della realtà aziendale di BMG.

Non tutte queste fattispecie criminose hanno una probabilità concreta di attuazione, quindi in sede di mappatura dei rischi, si è proceduto a verificare anche il grado di probabilità con cui una determinata condotta illegale potrebbe o meno essere commessa nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

In termini operativi il rischio viene determinato attraverso una formula semplice, dove R = Rischio, viene valutato attraverso la formula: $R = P \times D / F_m$

P = Probabilità (quantificazione della Possibilità che si realizzi il Reato)

D = Danno Potenziale Gravità delle conseguenze relative all'accadimento del Reato

Il tutto mitigato da:

F_m = Fattori mitiganti Controlli/Monitoraggi/Formazione/Informazione/struttura e altri Fattori applicati alla riduzione del Rischio.

Al fine di potere impiegare correttamente questa formula è definita una scala numerica su 4 livelli che va da 0 a 3 associabile sia ai valori di probabilità (P) sia di danno (D) secondo i criteri di seguito riportati.

P = Fattore di Probabilità per BMG: da intendersi qui come possibilità che l'evento reato possa concretamente realizzarsi, secondo la seguente scala numerica:

0 = N.A. Irrilevante (N.A. Non Applicabile – non presente)

1 = Altamente Improbabile Possibilità solo a seguito della concomitanza di più eventi poco probabili, indipendenti e difficilmente prevedibili e/o controllabili

2 = Improbabile Possibilità che si determini l'insorgenza delle condizioni di effettuazione del reato, seppure in modo attenuato e non immediatamente identificabile.

3 = Possibile o Probabile Concreta possibilità di accadimento del reato come conseguenza diretta di una o più cause chiaramente identificabili.

D = Fattore di Danno per BMG: da intendersi qui come:

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



conseguenza di un'azione derivante dalla commissione del reato e che determina una riduzione funzionale o quantitativa di un bene mobile od immobile o di quant'altro abbia un valore economico, secondo la seguente scala numerica:

0 = N.A. Non Applicabile – non presente

1 = Danno Basso Situazione che determina danni lievi per la società\azienda

2 = Danno Medio Situazione che comporta danni consistenti per la società\azienda

3 = Danno Alto Situazione che implica danni significativi e\o critici e\o intollerabili

Fattori Mitiganti (FM): Regole, Controlli/Monitoraggio/Formazione/ Peculiarità della struttura, ecc. assunti da BMG.

L'applicazione avviene secondo la seguente scala numerica e criteri di applicazione:

Applicazione dei fattori mitiganti (FM): l'applicazione dei FM applica al divisore in base ai seguenti criteri.

0,5 = Divisore per FM Insufficienti

1 = Divisore per FM Minimi (ad es.: comunicazione, formazione, etc...)

2 = Divisore per FM Medi (ad es.: presenza di modalità aggiuntive di controllo, di segnalazione, etc...)

3 = Divisore per FM Alti (ad es.: audit, verifiche di terza parte, certificazioni, etc...)

Si veda quindi la tabella risultate all'Allegato 1

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €.10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



6. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2021-2023

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo di BMG (di seguito “MOG” o “Modello”) integrato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito “PTPCT” o “Piano”) è un insieme di regolamenti, disposizioni, procedure, o schemi organizzativi, funzionali alla definizione e implementazione di un sistema di controllo delle attività

- ridurre i rischi che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

La seguente parte del documento costituisce il Programma per la Trasparenza e l’Integrità, relativo agli anni 2020/2022, predisposto da BMG srl ai sensi dell’art.10 del decreto legislativo n.33/2013 e secondo le indicazioni contenute nelle circolari n.2/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica e n.1/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. In particolare, l’art.11, comma 1, del decreto legislativo sopra citato, nel delineare l’ambito soggettivo di applicazione dello stesso individua come destinatarie le amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001.

Per quanto riguarda le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e quelle dalle stesse controllate ai sensi dell’art.2359 del codice civile, l’art. 11, comma 2, del richiamato decreto legislativo n.33 stabilisce che le disposizioni recate dallo stesso si applicano limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale e dall’Unione Europea. Detto decreto, all’art.10, prevede che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

Inoltre, l’art. 43 dello stesso decreto stabilisce che, all’interno di ogni amministrazione, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di cui all’art. 1, comma 7, della legge n.190/2012 svolge di norma le funzioni di Responsabile per la trasparenza ed il suo nominativo è indicato nel Programma Triennale di cui sopra.

Obiettivi del Programma

Con l’adozione del presente Programma per la Trasparenza e l’Integrità, BMG si prefigge i seguenti principali obiettivi:

1. **fornire informazioni complete e veritiere** in merito all’attività svolta dalla società, nella consapevolezza che, in tal modo, si possa contribuire allo sviluppo della cultura della legalità e dei comportamenti etici.
2. **garantire**, con riguardo all’attività di interesse pubblico a cui la legge fa riferimento, **la conoscibilità e l’accessibilità totale di documenti**, informazioni e dati che debbano essere pubblicati,
3. **incrementare la consapevolezza** che i cittadini possano effettuare **forme di controllo**

Sede Legale
Via G. d’Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa
C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



democratico sulle attività in questione, funzionali ad una verifica della conformità di tali attività alla legge ed ai principi generali dell'ordinamento.

Allo scopo di perseguire le predette finalità, BMG intende dotarsi di un sistema stabile di flussi informativi, in particolare per quanto concerne i dati da rendere pubblici, per stabilire modalità di acquisizione degli stessi il più possibile dirette.

Soggetti coinvolti

È indispensabile che, per le finalità indicate nel precedente paragrafo, il Responsabile per la trasparenza sia a disposizione di tutti i dipendenti e che sia disponibile a recepire eventuali indicazioni provenienti dalla Civica Amministrazione e dalla cittadinanza tutta.

In ogni caso, BMG ritiene di fondamentale importanza il coinvolgimento degli utenti finali e l'interazione con gli stessi, anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica indicato nel proprio sito istituzionale.

Comunicazione

Il Programma viene reso pubblico attraverso il suo inserimento nel sito informatico della Società, nella sezione "Prevenzione Corruzione". A tal scopo si veda

<https://www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corruzione-0>

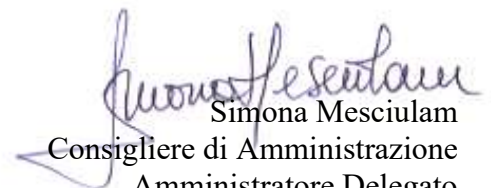
BMG, per il tramite del Responsabile per la trasparenza, pubblica i dati dei quali la legge impone tale forma di pubblicità, secondo le scadenze prescritte dalla legge medesima e, in mancanza, secondo il principio di tempestività. Infine, BMG si impegna a pubblicare nella predetta sezione del proprio sito istituzionale ogni dato, notizia e documento anche se non rientrante tra quelli per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione, purchè utile e riconducibile alle attività di interesse pubblico in base alla disciplina del diritto interno e dell'Unione Europea.

Attuazione

Il Responsabile per la trasparenza, avvalendosi anche dell'unico dipendente amministrativo della Società, cura l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e di aggiornamento dei dati.

Detto Responsabile, compatibilmente con l'attività di funzionamento della Società, si adopera affinché, così come la pubblicazione, anche l'aggiornamento dei dati avvenga in modo tempestivo.

Esso svolge una costante azione di controllo e di monitoraggio interno affinché agli obblighi prescritti dalla legge e dal presente Piano si adempia puntualmente e correttamente e provvede, in caso di inadempimento o di ritardato adempimento, ad effettuare le prescritte segnalazioni.



Simona Mesciulam
Consigliere di Amministrazione
Amministratore Delegato

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Sede Legale
Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €.10.000,00

Sede Amministrativa
C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it

